

Na podlagi 4. 8. in 9. člena Zakona o društvih (ZDru-1, Uradni list 61/2006 in 58/2009) je občni zbor na svojem zasedanju, dne 23.03.2016 sprejel sklep o spremembah in dopolnitvah statuta, tako da se ta glasi

## **STATUT Rokometnega kluba Grosuplje**

### **SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Rokometni klub Grosuplje (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki delujejo na področju rokometu ali so kako drugače pri svojem delu povezani s tem področjem. Društvo opravlja svoje dejavnosti neprofitno.

#### **2. člen**

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Sedež društva je v Grosupljem.

#### **3. člen**

Društvo ima svoj znak in žig. Znak društva je okrogle oblike, rdeče - belo - zelene barve, z likom rokometišča. Žig je okrogle oblike, s premerom treh centimetrov in napisom: Rokometni klub Grosuplje.

#### **4. člen**

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju rokometu ali širše na področju športa in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti.

Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

#### **5. člen**

Delo društva in njegovih organov je javno.

Društvo svoje člane obvešča:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- preko društvenega glasila oziroma oglasne deske,
- preko sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

## NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

### 6. člen

Namen društva je druženje ljubiteljev rokometu in drugih športov in tako prispevati k razvoju športa v Republiki Sloveniji, ki ga dosega s tem, da:

- spodbuja rokometno dejavnost in tako prispeva k razvoju rokometu v Sloveniji,
- si prizadeva za visoko strokovno raven dela društva,
- skrbi za razvoj športne kulture,
- privzga pozitivne vrednote članom kluba ter potrebe po gibanju,
- se zavzema za spoštovanje etičnih in moralnih načel stroke pri delovanju društva,
- seznanja člane in javnost o problemih in napredku na področju delovanja društva,
- s prirejanjem rokometnih in drugih športnih tekmovanjih ter prireditvev, spodbuja strokovno izpopolnjevanje članov društva

### 7. člen

Svoj namen in cilje uresničuje društvo s tem da:

- sodeluje z organizacijami in institucijami, ki se amatersko, strokovno ali znanstveno raziskovalno ukvarjajo z rokometom in drugimi vrstami rekreacijskega športa,
- skrbi za dvig strokovnega znanja svojih članov,
- si prizadeva za športno dejavnost mladih
- organizira in izvaja usposabljanje članov in drugih zainteresiranih za področje športa
- organizira javna predavanja s področja delovanja društva in prireditve in tako stimulira zanimanje javnosti za rokomet,
- sodeluje pri načrtovanju vzgojno izobraževalnih programov,
- zalaga in izdaja strokovno znanstveno literaturo s področja dejavnosti društva,

- združuje profesionalne športnike, rekreativne športnike in prijatelje športa z namenom organiziranja športno-rekreativnih aktivnosti članov in drugih zainteresiranih ljudi,

### **7.a člen**

Društvo v okviru nepridobitne dejavnosti opravlja naslednje osnovne naloge in obveznosti:

- organizira športne prireditve,
- organizira vadbo svojih članov in ostalih zainteresiranih ter tekmovanja,
- organizira in izvaja usposabljanje članov in drugih zainteresiranih za področje športa,

### **7.b člen**

Društvo lahko pod pogoji ki jih določa zakon, opravlja pridobitno dejavnost iz področja svojega delovanja povezano z namenom in cilji društva kot dopolnilno dejavnost nepridobitni dejavnosti društva in sicer:

- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora,
- 79.120 Dejavnost organizatorjev tekmovanj,
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa,
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje svoje temeljne nepridobitne dejavnosti.

## **ČLANSTVO**

### **8. člen**

Član društva lahko postane vsak, ki se ukvarja z roketom ali je kako drugače pri svojem delu povezan s tem področjem. Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član društva, mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva, se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in plačal članarino.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan.

## 9. člen

Člani društva se delijo na redne, častne in podporne člane.

## 10. člen

Društvo ima članstvo in vse pravice in dolžnosti članov podrobneje opredeljeno v Pravilniku o vpisnini in članarini, ki ga mora potrditi in sprejeti zbor članov.

## 11. člen

Pravice članov so:

- da starejši od 18 let volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem.
- da se udeležujejo srečanj, prireditev in tekmovanj, ki jih organizira društvo
- lahko najmanj tretjina članov zahteva razrešitev katerega koli organa društva

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi zbor članov društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanja na mlajše člane društva,
- da varujejo ugled društva.

## 12. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,

- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Člana črta iz članstva upravni odbor, če ta kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu.

O izključitvi člana iz društva odloča disciplinska komisija s sklepom. Sklep mora biti v skladu s Pravilnikom o disciplinski odgovornosti člana.

## ORGANI DRUŠTVA

### 13. člen

Organi društva so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija.

### 14. člen

(ZBOR ČLANOV)

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani.

Zbor članov deluje na sejah, ki so redne ali izredne. Redno sejo zbora članov sklicuje upravni odbor vsaj enkrat v koledarskem letu. Sklic redne seje zbora članov z navedenim dnevnim redom mora biti opravljen vsaj 7 dni pred dnem, za katerega je sklicana seja.

Izredno sejo zbora skliče predsednik po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj tretjine članov društva. Zahteva mora biti predložena pisno upravnemu odboru. Predsednik upravnega odbora mora sklicati izredno sejo zbora članov najkasneje v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredna seja zbora članov sklepa le o zadevi za katero je bila sklicana.

### 15. člen

O sklicu zbora članov in predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če je prisotnih najmanj 10 članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne.

Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

## 16. člen

Naloge zbora članov:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja statut in druge akte društva,
- sprejema program dela društva,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- voli in razrešuje predsednika, tajnika in blagajnika ter člane UO, NO in disciplinske komisije,
- odloča o višini članarine,
- odloča o pritožbah zoper sklepe UO, NO in disciplinske komisije,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- odloča o drugih zahtevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- sklepa o prenehanju društva
- odloča o naslovu društva.

Posamezni predlogi za razpravo na zboru članov morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem zbora članov.

O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

## **17. člen**

(UPRAVNI ODBOR)

Upravni odbor opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno-tehnične zadeve. Je izvršilni organ zboru članov in opravlja naloge, ki mu jih naloži zbor članov ter zadeve, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Upravni odbor lahko šteje minimalno 5 članov in maksimalno 11 članov. Sestavljajo ga predsednik, podpredsednik, tajnik in blagajnik ter izvoljen/i član/i.

Članu upravnega odbora preneha funkcija če izstopi oziroma poda pisno izjavo o izstopu iz organa društva.

Upravni odbor upravlja društvo v času med dvema sejama zboroma članov po smernicah in programu dela sprejetih na seji zboru članov društva. Upravni odbor se sestaja po potrebi najmanj štirikrat letno. Mandatna doba članov upravnega odbora je 4 leta.

## **18. člen**

Naloge upravnega odbora so:

- sklicuje zbor članov,
- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- ustanavlja in ukinja komisije društva,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov.

## **19. člen**

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovico članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisij določi upravni odbor. Člani komisije so lahko le člani društva. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce.

## **20. člen**

Društvo lahko ustanovi tudi sekcije. Sekcije so metoda dela društva, organizirane po interesnem principu članov društva. Sekcijo ustanovi upravni odbor na pobudo članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom društva.

Za svoje delo so sekcije odgovorne upravnemu odboru.

## **21. člen**

(PREDSEDNIK DRUŠTVA)

Predsednik društva je tudi predsednik upravnega odbora in zakoniti zastopnik društva. Predsednik društva (v njegovi odsotnosti ali zadržanosti pa podpredsednik) zastopa društvo pred državnimi organi in drugimi organi, organizacijami ter tretjimi osebami po pooblastilu upravnega odbora. Predsednik upravnega odbora:

- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- podpisuje akte in sklepe upravnega odbora,
- skrbi za zakonitost dela in poslovanje društva
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, temi pravili in sklepi organov društva,
- sporoča spremembe sedeža in naslova pristojnim organom in organizacijam.

## **22. člen**

(TAJNIK DRUŠTVA)

Za opravljanje strokovno-tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga izvoli zbor članov za dobo 4 let. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

## **23. člen**

(NADZORNI ODBOR)

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva. V kolikor iz Upravnega odbora, nadzornega odbora ali disciplinske komisije izstopi več kot tretjina članov posameznega organa, je dolžan sklicati izredno sejo zbora članov.



Nadzorni odbor enkrat letno poroča zboru članov, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli zbor članov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

Mandatna doba članov nadzornega odbora je 4 leta.

#### **24. člen**

(DISCIPLINSKA KOMISIJA)

Člane disciplinske komisije voli zbor članov za dobo 4 let. Sestavljajo jo trije člani in dva namestnika. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

Disciplinska komisija vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu s Pravilnikom o odgovornosti člana.

#### **25. člen**

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so naslednje:

- kršitve določb statuta,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

#### **26. člen**

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu s Pravilnikom o odgovornosti člana izreče disciplinska komisija so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija ima prizadeti pravico pritožbe na zbor članov, kot drugostopenjski organ.

---

**FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA****27. člen**

Viri dohodkov za delovanje društva so:

- članarina,
- darila, volila,
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- prispevki sponzorjev,
- samostojni prispevki
- javna sredstva,
- sredstva proračuna lokalne skupnosti,
- odstopljene dohodnine fizičnih oseb,
- drugi viri.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ki ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsako delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

**28. člen**

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme zbor članov. Na redni seji zbora članov člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

**29. člen**

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in blagajnik društva.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanje podatkov o finančno materialnem poslovanju društva.

Društvo ima transakcijski račun pri pooblaščenih instituciji.

### 30. člen

Delo blagajnika je javno. Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva. Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko zaposli društvo finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

### 31. člen

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa zbora članov.

## PRENEHANJE DRUŠTVA

### 32. člen

Društvo lahko preneha in se izbriše iz registra društev:

- po sklepu zbora članov
- po samem zakonu.

Sklep o prenehanju društva sprejme zbor članov z večino prisotnih članov.

Sklep o prenehanju mora vsebovati tudi društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Če društvo v sklepu ne določi naslednika premoženja in ga tudi na podlagi določb temeljnega akta ni mogoče določiti, premoženje preide na lokalni skupnosti, na območju katere je društvo imelo svoj sedež. Neporabljena sredstva pridobljena iz proračuna se vrnejo proračunu. Premoženja društva ni mogoče prenesti na politično stranko.

Ta statut je sprejel Zbor članov dne 23.03.2016 in velja takoj. Z dnem, ko se začne uporabljati ta statut, preneha veljati statut, ki je bil sprejet dne 21.04.2011.

Grosuplje, 23.03.2016

PRESEDNIK DRUŠTVA:

Janez Boljka